

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER GLI APPALTI PRESSO I LOCALI DI BRESCIA MOBILITA' S.p.A.



(ai sensi del D. Lgs. 81/08-art 26 - D. Lgs 106/09 e ss.mm.ii.)

Il presente documento è redatto ai sensi del comma 3 dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, ovvero – nel caso di contratto d'appalto o contratto d'opera – il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento [...], elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il presente documento integra il contratto d'appalto in essere tra Brescia Mobilità S.p.A. e Ditta Appaltatrice.

DATI IDENTIFICATIVI DITTA COMMITTENTE:

Ragione sociale: Brescia Mobilità S.p.A.	
Indirizzo sede legale:	Via L. Magnolini, 3 - 25135
Partita IVA	02246660985

Organigramma in ambito di Salute e Sicurezza	
Dirigente Delegato per la Sicurezza	Dott. G. Marinoni
RSPP	Ing. V. Bonomelli
Medico Competente	Dr. R. Insalaco
RLS	Sig. C. Mottironi
Addetti Emergenza	Personale formato e nominato
Addetti Primo Soccorso	Personale formato e nominato

REV.	PAG.	DATA	COMPILATO	VISTO RSPP	VISTO DIRIGENTE DELEGATO PER LA SICUREZZA
4	6	18/05/20	ING. BONOMELLI	ING. BONOMELLI	DR. MARINONI
5	8	14/10/21	GNOCCHI	ING. BONOMELLI	DR. MARINONI
6	7	02/02/2022	f.to GNOCCHI	f.to ING. BONOMELLI	f.to DR. MARINONI

SEDI LAVORATIVE

Il personale dell'Appaltatore può accedere alle aree dove deve svolgere le attività oggetto dell'appalto, previo accordo con il personale amministrativo e tecnico referente per l'esecuzione del contratto.

SEDE	INDIRIZZO	NOTE
Sede Legale	Via L. Magnolini 3 (Bs)	Uffici
Polo Tecnologico	Via Preferita, trav. I – Castenedolo (BS)	Reparto Semafori, Parcometri, Apparati del traffico e Impianti Elettrici
Sede operativa ZTL e Lab. Radio	Via Donegani 12 (BS)-c/o il Comando di Polizia Locale	Laboratorio Radio e Ufficio ZTL
Locali Agenti Accertatori	Via Lattanzio Gambara,39	Reparto Agenti Accertatori e spogliatoio Bicimia
Sala Server	Via Chiappa c/o OMB Technology	Sala Server
Parcheggi	Gestione parcheggi propri e per conto di Brescia Infrastrutture - varie sedi	Cassa + Parcheggio
Sede operativa Divisione Parcheggi e impianti	Via M. D'Azeglio 5 (Bs)	Uffici Gestione Parcheggi e laboratorio
InfoBrescia	Via Trieste Brescia P.le Stazione Brescia	Uffici
Bikepoint	P.zza Loggia 1 Brescia	Laboratorio biciclette
Bicinstazione	via L. Gambara – Brescia	Cassa, laboratorio e Parcheggio biciclette
Bicimia	via L.Gambara c/o parch. Stazione - Brescia	Ufficio e laboratorio
Sala telecontrollo	P.zza San Padre Pio da Pietrelcina n.1 (BS)	Uffici

Sede legale: Uffici distribuiti presso il deposito della metropolitana di Brescia.

Polo tecnologico: Trattasi di un capannone ad uso magazzino e laboratorio, con annessi uffici e piazzale di parcheggio lungo il perimetro esterno.

Ufficio ZTL: Presso il comando di Polizia Locale, Brescia Mobilità dispone di un Laboratorio Radio, l'ufficio ZTL e una server farm.

Locali Agenti Accertatori: I locali sono posizionati a piano terra e comprendono spogliatoi, una sala riunioni e deposito attrezzature.

Sala server: Presso lo stabilimento di OMB Technology, Brescia Mobilità dispone di una sala server.

Parcheggi: Brescia Mobilità gestisce alcuni parcheggi, nella città di Brescia e in alcuni comuni limitrofi. Le autorimesse soggette al controllo dei Vigili del Fuoco dispongono di Certificato di Prevenzione Incendi e sono classificate come luoghi d'incendio a rischio medio (DM 10/03/98).

Sede M. D'Azeglio: Gli uffici sono siti al primo piano del parcheggio omonimo (composto da n. 2 piani fuori terra). Il parcheggio a piano terra è accessibile ad utenti con abbonamento, mentre il primo piano è riservato agli impiegati tecnici ed amministrativi di Brescia Mobilità e ad un laboratorio attrezzato.

InfoBrescia: Trattasi di locali aperti al pubblico, di proprietà del Comune di Brescia. Sono siti nel centro storico (via Trieste) e all'esterno della stazione ferroviaria (p.le Stazione).

Bikepoint: trattasi di un laboratorio per piccola manutenzione di biciclette e vendita ricambi presso il centro storico di Brescia (piazza Rovetta).

Bicinstazione: trattasi di un parcheggio per biciclette adiacente alla stazione ferroviaria. Il parcheggio è aperto al pubblico in possesso di regolare biglietto o abbonamento, presidiato da personale aziendale. I locali sono attrezzati con un laboratorio per piccole manutenzioni alle biciclette.

Bicimia: I locali sono posti c/o il parcheggio Stazione e comprendono un locale ad uso amministrativo ed un laboratorio attrezzato per piccole manutenzioni.

Sala Telecontrollo: è sita in un locale a piano terra del parcheggio Ospedale Nord (piazza S. Padre Pio da Pietrelcina) per il controllo da remoto dei parcheggi e altri servizi in gestione a Brescia Mobilità. Gli addetti – presenti H24 – hanno la possibilità di intervenire a distanza su segnalazione del sistema, di utenti o per visione diretta.

EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA SARS-COV-2

A fronte dell'emergenza epidemiologica in corso dovuta al virus SARS-COV-2, Brescia Mobilità ha adottato un protocollo anticontagio conforme alle indicazioni del Protocollo Condiviso marzo 2020 e ss.mm.ii.

Presso la sede di via Magnolini (BS), l'accesso è consentito solo previa verifica della temperatura. Qualora la temperatura rilevata fosse superiore a 37,5°C sarà vietato l'accesso.

A decorrere dal 15 ottobre 2021 e fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, a seguito delle disposizioni emanate con il D.L. n. 127 del 21/09/2021 e successivi provvedimenti relativi alla gestione della pandemia, l'accesso dei Fornitori e degli Appaltatori alla sede di Brescia Mobilità sarà subordinato al possesso di certificazione verde "Green Pass" in corso di validità.

E' stata inviata una comunicazione massiva a tutti i Fornitori e Appaltatori per richiedere anticipatamente, e a cadenza settimanale, dichiarazione dell'effettivo possesso e regolarità della Certificazione Verde Covid-19 da parte del personale dipendente mandato a svolgere attività lavorative presso le sedi di Brescia Mobilità.

Il personale delle ditte Appaltatrici e i Fornitori dovranno pertanto sottoporsi al controllo del possesso del Green Pass ad ogni accesso alla sede principale di Via Magnolini, mentre per tutte le altre sedi verranno effettuati controlli a campione da personale dipendente autorizzato alla verifica. Le persone non dipendenti trovate prive di Green Pass in corso di validità verranno invitate ad allontanarsi dagli ambienti di lavoro delle società del Gruppo ed il nominativo verrà segnalato al datore di lavoro per gli opportuni provvedimenti.

Il personale dell'appaltatore è tenuto all'impiego di guanti e mascherina per tutta la durata del turno di lavoro, oltre a mantenere – come principale misura di prevenzione – il distanziamento sociale, sia con i dipendenti di Brescia Mobilità che con altri dipendenti dell'appaltatore o con altri dipendenti o utenti.

È vietato l'accesso ai servizi igienici e ai locali mensa di Brescia Mobilità.

L'uso dei distributori è consentito con la precauzione di igienizzare le mani con i prodotti disponibili in loco.

Il personale di Brescia Mobilità è autorizzato a far rispettare le indicazioni di cui sopra.

I luoghi di lavoro sono oggetto di pulizia e sanificazione giornaliera con prodotto conforme alla Circolare 5443/2020 del Ministero della Salute.

Il rischio di contagio da SARS-COV-2 non è un rischio specifico di Brescia Mobilità, pertanto non è indicato nella disamina dei rischi del presente documento.

L'appaltatore deve fornire dichiarazione di aver adottato un protocollo anticontagio conforme alle prescrizioni di legge vigenti sul territorio nazionale e in Lombardia, dandone preventiva comunicazione a Brescia Mobilità.

L'appaltatore deve attenersi alle indicazioni presenti nel presente documento e nel verbale di coordinamento predisposto da Brescia Mobilità quando opera all'interno dei siti delle società del Gruppo Brescia Mobilità.

L'appaltatore si impegna a informare il proprio personale ed eventuali subappaltatori autorizzati sui contenuti di tali documenti.

CONDIZIONI GENERALI

La redazione del presente documento è stata preceduta dalla verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese coinvolte effettuata da Brescia Mobilità S.p.A., ai sensi del comma 1 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, in fase di iscrizione all'albo fornitori aziendale.

L'appaltatore è tenuto a:

- Informare il proprio personale che può accedere ai locali, dove svolgere le attività di cui all'incarico, previo accordo giornaliero telefonico con il referente per l'esecuzione del contratto;
- Informare il proprio personale che deve esporre il cartellino di riconoscimento per tutta la durata dei lavori presso Brescia Mobilità S.p.A.;
- Trasmettere copia, formare e informare il proprio personale sui contenuti del presente documento ed in particolare sui rischi specifici esistenti nell'ambiente, sui rischi interferenziali, nonché sulle relative misure di prevenzione adottate;
- Farsi carico di trasmettere copia del presente documento a tutti gli eventuali subappaltatori;
- Fornire al proprio personale i DPI definiti a seguito della propria valutazione del rischio, oltre che i DPI individuati nel paragrafo nel presente documento.

SEGNALAZIONI SPECIFICHE

- È assolutamente vietato effettuare lavori non autorizzati
- E' fatto obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.

L'appaltatore dovrà fornire l'elenco dei propri dipendenti. Tutte le variazioni del personale (comprese eventuali sostituzioni) dovranno essere comunicate. Il personale dell'Appaltatore deve essere sempre identificabile (con apposito cartellino che deve riportare il nome della ditta e quello del dipendente).

È facoltà di Brescia Mobilità allontanare i dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano tenuto un comportamento non consono alla sicurezza del lavoratore e dei luoghi e farne immediata segnalazione all'appaltatore.

Brescia Mobilità può svolgere la funzione di verifica durante le lavorazioni con possibilità di richiedere modifiche alle modalità di svolgimento delle attività.

VERBALE DI SOPRALLUOGO

Le aree interessate dai lavori oggetto dell'appalto saranno visitate dal delegato del Committente e dell'Appaltatore, con il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione, durante un incontro di coordinamento. Di tale incontro, il Committente redige un verbale, con lo scopo di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione previsti nell'ambito del presente DUVRI, ovvero di analizzare eventuali modifiche intervenute dal momento della stesura del DUVRI all'inizio dell'attività.

È previsto almeno un incontro di coordinamento ad inizio appalto.

Il Committente e l'Appaltatore possono richiedere ulteriori incontri ogni qualvolta necessario.

L'appaltatore deve farsi carico di trasmettere copia del presente documento e relativo verbale di coordinamento al proprio personale e a tutti gli eventuali subappaltatori.

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE RISCHI D'INTERFERENZE

Il presente DUVRI è necessariamente generico, essendo predisposto preliminarmente all'avvio dell'appalto. Su segnalazione dell'appaltatore sarà integrato con l'analisi del rischio di particolari attività da svolgere presso i locali di Brescia Mobilità.

Il presente DUVRI analizza nello specifico i soli rischi interferenziali ai quali il personale dell'appaltatore può essere esposto durante l'attività nei luoghi di lavoro del Committente.

I rischi interferenziali presenti nel presente appalto sono legati alla contemporanea presenza del personale della ditta Appaltatrice, del personale di Brescia Mobilità, di utenti (pedoni e veicoli) e delle ditte incaricate da Brescia Mobilità dello svolgimento di particolari attività (pulizia, etc.).

Sarà cura di Brescia Mobilità:

- informare la ditta Appaltatrice di ogni attività che possa interferire con le proprie lavorazioni e richiedere diverse misure di prevenzione
- avvertire il proprio personale ed eventuali subappaltatori della presenza del personale della ditta Appaltatrice

Durante le attività presso i locali di Brescia Mobilità, il personale dell'appaltatore deve indossare gli eventuali DPI previsti dal proprio datore di lavoro. Per i DPI evidenziati dai rischi interferenziali si rimanda al verbale di coordinamento.

Riassumendo i rischi specifici di Brescia Mobilità (in tutte le sue strutture) che possono determinare un'interferenza con l'attività dell'appaltatore sono i seguenti:

FATTORE DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE
<u>Investimento:</u> I piazzali a servizio dei locali / uffici presentano una costante movimentazione di veicoli di terzi e del personale aziendale. R=PxD = 1x2 R = A (Accettabile)	Il personale dell'appaltatore è autorizzato all'accesso ai piazzali, ponendo particolare attenzione al traffico veicolare e pedonale, rispettando i limiti di velocità segnalati e le manovre consentite. Durante le manutenzioni svolte sui piazzali, in condizioni di scarsa visibilità, indossare il gilet catarifrangente (o altro vestiario ad alta visibilità). Nel caso sia necessario attraversare i piazzali percorrere solo le vie di transito individuate da apposita segnaletica (orizzontale e verticale) e prestare attenzione alle attività in corso. Delimitare e segregare l'area dove si svolgono le attività. Posizionare il proprio mezzo in modo da non impedire le normali attività di dipendenti e utenti.
<u>Investimento:</u> I parcheggi gestiti presentano una costante movimentazione di automobili di utenti e del personale aziendale. R=PxD = 1x2 R = A (Accettabile)	Il personale dell'appaltatore è autorizzato all'accesso ai parcheggi, ponendo particolare attenzione al traffico veicolare e pedonale, rispettando i limiti di velocità segnalati e le manovre consentite. Durante le manutenzioni svolte nelle sale del parcheggio indossare il gilet catarifrangente (o altro vestiario ad alta visibilità). Nel caso sia necessario attraversare le sale del parcheggio percorrere solo le vie di transito individuate da apposita segnaletica (orizzontale e verticale) e prestare attenzione alle attività in corso. Delimitare e segregare l'area dove si svolgono le attività. Posizionare il proprio mezzo in modo da non impedire le normali attività di dipendenti e utenti.
<u>Rischio elettrico:</u> per presenza di Quadri elettrici e cavidotti R=PX D= 1X2 R=A (Accettabile)	Gli impianti sono stati realizzati a regola d'arte. Per i locali contenenti apparecchiature elettriche, il rischio è opportunamente segnalato. Non compiere lavori sui quadri se non espressamente autorizzati. Prima di intervenire sull'impianto elettrico assicurarsi che questo sia fuori tensione. Sono disponibili estintori ad anidride carbonica nei pressi dei Quadri Elettrici. Utilizzare quadri elettrici, prese e spine idonee. Eseguire la manutenzione e la riparazione di macchine ed apparecchi elettrici soltanto se disinseriti dalla rete elettrica. Le strutture sono auto protette contro le scariche atmosferiche

<u>Attrezzature di lavoro:</u> utilizzo di attrezzature di Brescia Mobilità (carrello elevatore, etc.) , rumore, proiezione di schegge, etc. R=PXD=1X2 R=A (Accettabile)	Per l'uso di attrezzature di proprietà di Brescia Mobilità, la ditta Appaltatrice deve sottoscrivere l'apposito modulo di presa in carico del mezzo e restituzione nelle medesime condizioni. Le attrezzature sono a norma, dotate dei previsti dispositivi di sicurezza. Alcune attrezzature producono alti livelli di rumore: ove segnalato, indossare otoprotettori. Presso il polo Tecnologico sono evidenziate a pavimento le corsie destinate al personale a piedi e al transito del carrello elevatore.
<u>Cadute da altezza superiore a 2 mt:</u> Attività su tetti dei capannoni, uffici e polo tecnologico R=PXD= 1X2 R=A (Accettabile)	Non oltrepassare le linee che delimitano le zone degli abbaini. E' obbligatorio l'uso di DPI anticaduta. Sarà verificata di volta in volta con il Delegato del Committente la possibilità di accesso ai luoghi. Sono debitamente individuate tramite idonea cartellonistica le portate dei solai con carico limitato. Utilizzare correttamente scale a mano, trabatelli e ponteggi. Adottare le necessarie misure di sicurezza nei posti di lavoro con pericolo di caduta di oggetti dall'alto.
<u>Danni a dipendenti e utenti</u> presenti nei locali per rischi di varia natura (caduta, scivolamento, rumore) R=PXD=1X2 R=A (Accettabile)	Individuare orari di minor affluenza dei dipendenti e degli utenti, congiuntamente al referente per l'esecuzione del contratto. Il personale della ditta appaltatrice è tenuto a segnalare la propria presenza nella zona di lavoro. Posizionare il proprio mezzo o materiale in modo da non ostacolare le normali attività di dipendenti e utenti. Segnalare l'attività con produzione di polveri o schegge / utilizzo di prodotti chimici / attrezzature rumorose. L'appaltatore deve provvedere immediatamente alla raccolta di eventuali sostanze sversate e a lasciare l'area pulita al termine delle attività.
<u>Rischio rumore:</u> c/o locale Gruppo Elettrogeno R=PXD=1X2 R=A(Accettabile)	Presso le sedi l'esposizione al rumore per i lavoratori è inferiore al livello d'azione. In casi di attività presso i locali Gruppo elettrogeno indossare otoprotettori come indicato dalla cartellonistica presente. Allontanare curiosi e terzi non autorizzati durante eventuali prove di avvio.
<u>Scivolamento per presenza di macchie d'olio/pioggia :</u> c/o sale e scale dei parcheggi. R=PXD=1X2 R=A (accettabile)	Lungo le scale sono posizionate strisce antisdrucchiolo. In caso di perdita di lubrificanti dalle vetture parcheggiate, il personale aziendale preposto provvede ad asciugare con prodotti assorbenti o sabbia.
<u>Rischi ambientali / Inalazioni polveri fumi:</u> c/o le sale dei parcheggi interrati R=PXD=1X2 R=A (accettabile)	I parcheggi sono provvisti di impianto di ventilazione e ricambio d'aria installato a regola d'arte e controllato periodicamente. Se le lavorazioni, al chiuso o nei pressi delle barriere veicolari, si protraggono per un tempo superiore ai 10 minuti è obbligatorio indossare mascherine antipolvere FFP2.
<u>Parcheggi meccanizzati:</u> schiacciamento per parti in movimento R=PXD=1X3	E' vietato effettuare interventi di manutenzione con il meccanismo in funzione. Personale aziendale deve essere presente in caso di manutenzione.

R=A (accettabile)	
<u>Emergenza</u> Incendio, sanitaria o di altra natura R=PXD=1X3 R=B (Media)	Non usare fiamme libere e non fumare nei pressi dei prodotti infiammabili. In tutti i locali di Brescia Mobilità sono installati sensori di fumo. L'emergenza è segnalata tramite campana di allarme o dagli addetti all'emergenza stessi. In caso di emergenza, il personale dell'appaltatore è tenuto ad allontanarsi dagli impianti e portarsi nel luogo sicuro indicato dall'addetto all'emergenza, attendendo il segnale di cessata emergenza. Qualora il personale dell'appaltatore accerti una situazione di potenziale pericolo è tenuto ad avvisare immediatamente il delegato del committente o altro personale aziendale. E' vietato ingombrare le uscite di sicurezza con materiali, mezzi e attrezzature di qualsiasi genere. In caso di necessità di interventi di primo soccorso, il personale dell'Appaltatore, oltre a quanto messo a disposizione dal proprio datore di lavoro, può utilizzare anche i presidi installati presso i locali di Brescia Mobilità facendone richiesta al personale aziendale presente o al referente per l'esecuzione del contratto.

P: probabilità - scala da 1 (trascurabile) a 4 (elevata)

D: danno - scala da 1 (lieve) a 4 (irreparabile)

R = P x D = rischio residuo - scala da A (accettabile) a D (non accettabile)

ONERI PER LA SICUREZZA

Sono i costi per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori in presenza di rischi interferenziali.

Tali costi della sicurezza, non soggetto a ribasso, comprendono, a titolo d'esempio:

- apprestamenti: cartellonistica, transenne, birilli, ecc.;
- misure preventive e protettive e dispositivi di protezione individuali: abbigliamento alta visibilità, calzature, etc.;
- in/formazione: trasmissione del presente documento ai propri collaboratori;
- dispositivi protezione collettiva: cuffie, caschetti, etc.;
- coordinamento e sopralluoghi: riunione per coordinamento e sopralluogo con appaltatore.

FINE